

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Адыгея
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая методическим кабинетом
3.3. Духу
«15» августа 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

по специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Майкоп
2020

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии» разработана на основе Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1391 от 27.10.2014г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Положения о разработке рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин профессиональных модулей, а также профессиональных модулей по специальностям СПО, реализуемым в колледже, учебного плана, календарного учебного графика и др.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»


Составители: Павлова И.В., Шишхова З.Р., Новикова Е.В., преподаватели Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

Рассмотрено и одобрено на заседании П(Ц)К преподавателей естественно-математических дисциплин

Протокол № 8 от «28» мая 2020 г.

Председатель П(Ц)К  /Вернигорова И.Ю./

Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

Председатель научно-методического совета  /Духу З.З./

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1391 от 27.10.2014г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ЕН.02 «Информационные технологии» относится к циклу математического и общего естественнонаучного цикла учебного плана по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера (ПК), применяемое в профессиональной деятельности.
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- иметь представление об издательской деятельности; знать основные объекты работы при подготовке издания; знать понятие верстки;
- принципы и структуру устройства «Всемирной паутины», формы представления и управления информацией в сети Интернета;
- спроектировать, изготовить и разместить в сети веб-сайт на заданную тему;
- способы монтажа и редактирования видеофильмов.

уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;
- производить верстку газеты;

- создавать видеофильмы.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **105** ч., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **70** ч.,
самостоятельной работы обучающегося **35** ч

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями: Наименование результата обучения

Код	Наименование результата обучения
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ПК 1.8.	Находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи.
ПК 2.2.	Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности
ПК 2.7	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией..

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лекции	20
лабораторные и практические занятия, включая семинары	50
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35
Итоговая аттестация в форме семестровой оценки (4 семестр)	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины: «Информационные технологии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа учащегося	Всего часов	Аудиторные		Самост работа
			Лекции	Практика	
Тема 1. Организация безопасной работы с компьютерной техникой	<i>Содержание учебной дисциплины</i>	4	4		
	<i>Лекции</i>	4	4		
	1. Введение. Предмет и содержание курса. Этапы развития Информационных технологий. Поколения ЭВМ.	4	4		
Тема 2. Аппаратное и программное обеспечение ПК	<i>Содержание учебной дисциплины</i>	8	8		
	<i>Лекции</i>	8	8		
	1. Основные компоненты персонального компьютера. Процессор. Память. Средства хранения и переноса информации. Дополнительные устройства компьютера.	4	4		
	2. Понятие программного обеспечения (ПО) компьютера. Виды ПО. Операционная система Windows.10. Организация работы в среде Windows/10	4	4		
Тема 3. Технологии создания и обработки текстовой информации в Microsoft Office Word 2013	<i>Содержание учебной дисциплины</i>	12		8	4
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>	6		8	
	1.Практическое занятие. Общий подход к оформлению документов. Форматирование текста. Создание списков.	2		2	
	2.Практическое занятие. Создание таблиц. Форматирование и редактирование таблиц. Вычисления в таблицах.	2		2	
	3.Практическое занятие. Колонки, текстовые эффекты. Вставка колонтитулов, оглавлений, иллюстраций.	2		2	
	4.Практическое занятие. Создание графических объектов во встроенном графическом редакторе MS WORD.	2		2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	4			4
	1. Оформление отчета по педпрактике.	4			4
Тема 4. Технологии создания и обработки числовой информации Работа в Microsoft Office Excel 2013	<i>Содержание учебной дисциплины</i>	15		10	5
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>	10		10	
	1. Практическое занятие. Технология обработки числовой информации. Структура данных. Адресация данных. Автозаполнение. Ввод формул. Вычисления по формулам.	2		2	
	2. Практическое занятие. Построение диаграмм.	4		4	

	3. Практическое занятие. Обработка таблиц как базы данных. Сортировка. Фильтрация. Промежуточные и общие итоги. Сводные таблицы.	4		4	
	<i>Самостоятельная работа</i>	5			5
	1. Дополнительные возможности электронных таблиц: создание кроссвордов.	5			5
Тема 5. Технология создания мультимедийной презентации в Microsoft Office Power Point 2013	<i>Содержание учебной дисциплины</i>	16		12	4
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>	12		12	
	1. Практическое занятие. Правила по созданию презентаций. Шаблоны, заливка, текстовые эффекты, цветовая гамма.	2		2	
	2. Практическое занятие. Создание дидактической игры в среде MS PowerPoint. Оформление презентации анимацией, звуком и видеоэффектами.	4		4	
	3. Практическое занятие. Шаблоны презентаций, принципы компоновки презентаций. Настройка презентации и режимов показа.	2		2	
	4. Практическое занятие. Создание интерактивной презентации с использованием гиперссылок, триггеров.	4		4	
	<i>Самостоятельная работа</i>	4			4
	1. Способы и методы использования презентации в учебно-воспитательном процессе. Создание интерактивных презентаций к общеобразовательным предметам. .	4			4
Тема 6. Технология создания и обработки баз данных. Работа в СУБД Microsoft Office Access 2013	<i>Содержание учебной дисциплины</i>	10	2	4	4
	<i>Лекции</i>	2	2		
	1. Введение в базы данных (БД). Типы БД. Построение реляционной модели данных. Примеры проектирования реляционных БД. Характеристика СУБД Microsoft Access. Создание БД.	2	2		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>	4			
	1. Практическое занятие. Создание таблиц. Ввод данных в таблицу БД. Обработка данных таблиц БД.	2		2	
	2. Практическое занятие. Использование БД. Запросы. Создание запросов на выборку и запросов-действий.	2		2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	4			4
	1. Логические условия выбора данных.	4			4
Тема 7. Web-технологии.	<i>Содержание учебной дисциплины</i>	14	2	8	4
	<i>Лекции</i>	2	2		

Основы сайто-строения.	1. Введение в технологию создания Web-сайтов. Понятие Web-сайта. Классификация Web-сайтов. Этапы разработки Web-сайта. Интернет-служба WWW; Web-страница; Web-сайт; гипертекст; браузер. Способы создания сайтов.	2	2		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>	8		8	
	1. Практическое занятие. Создание тематического веб-сайта на основе собранного материала.	2		2	
	2. Практическое занятие. Вставка таблиц, заполнение таблиц	2		2	
	3. Практическое занятие. Создание гиперссылок	2		2	
	4. Практическое занятие. Создание управляющих кнопок. Вставка видео, аудио файлов	2		2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	4			4
	1. Обозреватель Microsoft Internet Explorer и другие интернет браузеры. Поиск информации в сети. Социальные сети.	2			2
	2. Сбор и подготовка информации для создания тематического сайта	2			2
Тема 8. Технология создания и обработки публикаций в настольной издательской системе Microsoft Publisher 2013	<i>Содержание учебной дисциплины.</i>	8	2	2	4
	<i>Лекции</i>	2	2		
	1. Введение. Полиграфия: классификация, атрибуты издания, правовые основы издательской деятельности. Правила оформления издания. Работа с пакетом Microsoft Publisher 2013. Каталог публикаций. Работа с изображениями. Работа с текстом. Создание первой публикации	2	2		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>	2		2	
	1. Практическое занятие 1. Создание визитки. Поздравительные открытки буклеты и приглашения для личных и деловых встреч.	2		2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	4			4
	1. История издательского дела. Аппаратный и программный уровень поддержки настольной издательской системы .	4			4
Тема 9. Редактирование и создание видео-фильмов.	<i>Содержание учебной дисциплины</i>	18	2	6	10
	<i>Лекции</i>	2	2		
	1. Работа в программе Киностудия Live. Основные операции монтажа. Обрезка и наложение видеофрагментов.	2	2		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>	6		6	
	1. Практическое занятие. Наложение звука и звуковых эффектов.	2		2	
	2. Практическое занятие. Использование титров. Видеопереходы. Параметры записи видео в файл	2		2	

	3. Практическое занятие. Сохранение фильма в файле AVI. Создание MPEG-файлов.	2		2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	10			10
	1. Экспорт готового фильма в файл формата DVD.	6			6
	2. Статические изображения и титры. Слайд-шоу.	4			4
	Всего	105	20	50	35

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация программы дисциплины соответствует требованиям ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), имеется в наличии учебный кабинет информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя,
- рабочие места обучающихся,
- доска учебная, проектор,
- проекторный экран,
- наглядные пособия: демонстрационные макеты, раздаточный материал, рекомендуемые учебники, учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- принтер,
- сканер,
- колонки,
- наушники,
- сетевое оборудование.

Программное обеспечение:

- операционная система Windows;
- клавиатурные тренажёры;
- антивирусное программное обеспечение;
- офисный пакет

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Основные источники:

1. Михеева, Е. В. Информатика [Текст]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Михеева. - М.: Академия, 2014. – 304 с

Дополнительные источники:

1. Зологова, Л.А. Компьютерная графика. Электронный курс [Текст] / Л.А. Зологова. - М.: Бином, 2005 – 245 с.
2. Колмыкова, Е.А., Кумскова И.А. Информатика [Текст] / Е.А. Колмыкова.- М.: Академия, 2008 – 416 с.
3. Леонтьев, В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера [Текст] / В. П. Леонтьев, - М.:ОЛМА-ПРЕСС, 2004 – 896 с.
4. Михеева, Е. В. Информатика [Текст]: учебное пособие / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - М.: Академия, 2009. – 352с

Интернет-ресурсы:

1. Википедия [Электронный ресурс]: Режим доступа к журн.: [http: // ru.wikipedia.org](http://ru.wikipedia.org).
2. Словари [Электронный ресурс]: Режим доступа к журн.: [http: // www.slovopedia.com/](http://www.slovopedia.com/).

4.3. Материалы и ресурсы для обеспечения и организации дистанционного обучения:

1. Платформа moodle (сайт ГБПОУ «Адыгейского педагогического колледжа им.Х.Андрухаева»)
2. Платформа ZOOM (организация аудио и видеоконференций)
3. Мессенджер WhatsApp, Viber
3. Электронная почта
4. Инфоурок – образовательный портал (<https://infourok.ru/site/upload>)
5. Единый урок РФ – образовательный портал (<https://xn--d1abkefqip0a2f.xn--p1ai/>)
6. Я-класс образовательный портал (<https://www.yaklass.ru/>)
7. Информационное обеспечение пункт 4.2.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> – использовать изученные прикладные программные средства; – использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники; 	<p>Письменный метод контроля: проверка заданий практических занятий и самостоятельной работы.</p> <p>Оценка работы по анализу и систематизации материалов учебной литературы. Оценка выполнения заданий в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>Оценка работы по использованию информации для выполнения профессиональных задач.</p>
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> – применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; – виды автоматизированных информационных технологий; – основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; - основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. 	<p>Письменный метод контроля: тестирование, решение задач.</p> <p>Устный метод контроля: опрос и мониторинг усвоения нового знания.</p>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Содержание изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись